

Comuna Bratovoesti  
Judetul Dolj  
CIF 5046688  
Adresa: str. Principala nr. 67  
Email: [primariabratovoesti@gmail.com](mailto:primariabratovoesti@gmail.com)  
Tel./fax: 0251/371029  
Nr. 1636/08.03.2019



**CERERE DE OFERTA: SERVICII DE DIRIGENTIE DE SANTIER  
PENTRU OBIECTIVUL „CONSTRUIRE RETEA PUBLICA DE APA SI  
APA UZATA IN JUDEȚUL DOLJ, COMUNA BRATOVOESTI, SATELE  
PRUNET SI BADOSI” FINANTAT DIN FONDURI EUROPENE**

Comuna Bratovoesti achizitioneaza Servicii de dirigenție de santier pentru obiectivul „Construire rețea publică de apă și apă uzată în Județul Dolj, Comuna Bratovoesti, Satele Prunet și Badosi” finanțat din fonduri europene..

**Denumire contract:** Servicii de dirigenție de santier pentru obiectivul „Construire rețea publică de apă și apă uzată în Județul Dolj, Comuna Bratovoesti, Satele Prunet și Badosi”

**Tip contract:** Servicii

**Modalitatea de atribuire:** Un contract de achiziții publice

**Obiectul contractului:** Dirigenție de santier toate domeniile

Comuna Bratovoesti achizitioneaza Servicii de dirigenție de santier pentru obiectivul „Construire rețea publică de apă și apă uzată în Județul Dolj, Comuna Bratovoesti, Satele Prunet și Badosi” finanțat din fonduri europene..

**COD SI DENUMIRE CPV:** 71311100-2 Servicii de asistentă în domeniul lucrărilor publice

**Valoare totală estimată:** 87639.02 RON fara TVA

**Tipul procedurii:** Cerere de oferta

**Modalitate de desfășurare:** Achiziție directă

**Criteriu de atribuire:** Pretul cel mai scăzut, termen de valabilitate a ofertei = 45 de zile.

**Limba de redactare a ofertei: Romana**

**Data limita de depunere a ofertelor: 15.03.2019 ora 10:00**

**Data si ora deschiderii ofertelor: 15.03.2019 ora 10:30**

**Tip de finantare: Fonduri europene**

Oferta se va depune insotita de:

- **Certificat constatator valabil**
- **Autorizatie dirigenie de santier**
- **Oferta in sine**
- **Adresa de inaintare**
- **CV din care sa reiasa o experienta de minim 2 ani pe contracte de prestari servicii cu acelasi cod CPV**

Locul de depunere a ofertelor : **Primaria Comunei Bratovoesti,  
Compartimentul Achizitii Publice.**

**Primar,**

**Oancea Ion**

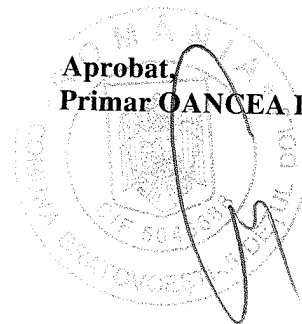


**Comprtiment Achizitii Publice,**

**Insp. as. Dogaru Mihai**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name 'Dogaru Mihai' mentioned in the text above.

**Aprobat,**  
**Primar GANCEA ION**



## **Caiet de sarcini**

**Dirigentie de santier pentru obiectivul "CONSTRUIRE REȚEA PUBLICA DE APA SI APA UZATA IN JUDEȚUL DOLJ, COMUNA BRATOVOESTI, SATELE PRUNET SI BADOSI"**

### **I. Generalitati**

#### **1.1 Descrierea generala a lucrarii**

In prezent, comuna Bratovoesti, satele Prunet si Badosi nu dispun de un sistem centralizat de alimentare cu apa potabila si nici de un sistem de canalizare cu statie de epurare.

In urma calculelor si estimarilor realizate de catre proiectantul SF-ului, a rezultat o populatie de 1600 locuitori echivalenti, luati in calcul pentru intocmirea breviarelor de calcul si pentru diminuarea sistemului de alimentare cu apa.

Lucrarile vor fi amplasate in intravilanul si extravilanul localitatilor Prunet si Badosi, comuna Bratovoesti, judetul Dolj.

**Lungime retea canalizare: 12,2 km**

**Lungime retea apa: 11,7 km**

#### **Parametri tehnico-economici**

**Scenariul 1 – Realizarea unui sistem centralizat de colectare, transport si epurare pentru intreaga localitate, cu conducte de canalizare din PP**

**Scenariul 2 – Realizarea unui sistem centralizat de colectare, transport si epurare pentru intreaga localitate, cu conducte din ceramica vitrificata**

- Materialele alese corespund clitatit pentru vehicularea apelor uizate menajere
- Statia de epurare este compativa si modulara, cu functionare automata, asigura parametrii de calitate la evacuare in emisar conform constrangerilor legislative
- Retea simpla, preponderent curgere gravitationala, usor de exploatata si intretinut
- O singura statie de epurare-mai usor de exploatat si intretinut

- Personal de exploatare si intretinere redus
- Un singur punct de deversare in emisar

## 1.2 CERINTE CONTRACTUALE

Obiectul contractului este prestarea serviciilor de dirigenție de catre **o firma de consultanta care sa aiba** personal autorizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții ,coform Ordinul ISC nr. 1496 din 13 mai 2011,cu modificarile si completarile ulterioare ,in următoarele domenii:

- **TOATE DOMENIILE**

### 1.3 Descrierea generala a activitatii Dirigintelui de Santier

In contextul prezentelor specificatii tehnice termenii utilizati pentru activitatile procedurale sunt definiti astfel:

**Dirigintele de Santier** - persoana fizica care indeplineste conditiile de studii si experienta profesionala, fiind angajata de catre beneficiar pentru verificarea calitatii materialelor si produselor puse in lucrare si/sau pentru verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii si instalatii. El poate activa ca persoana fizica independenta sau in cadrul unei societati de consultanta si este raspunzator atat fata de angajator cat si fata de organele abilitate ale statului, pentru executia conforma cu proiectul si cu reglementarile tehnice in vigoare.

**Investitorul sau Beneficiarul** - persoana/e juridice care finanteaza si realizeaza investitii sau interventii la constructiile existente in sensul legii.

**Executantul sau Constructorul** - persoana juridica ce a incheiat contractul de executie de lucrari, in urma achizitiei publice.

**Proiectantul** – persoana fizica/juridica care intocmeste documentatia tehnica pe baza careia se finanteaza si executa lucrarile de constructii.

**Procedura** - mod specific de a efectua o activitate.

**Verificare** - confirmare prin examinare si prezentarea de probe obiective a faptului ca cerintele specifice au fost satisfacute.

**Cerintele profesionale** - cerintele minime pe care trebuie sa le indeplineasca dirigintii de santier in functie de domeniile de activitate pentru care acestia sunt autorizati, corelat cu categoriile de importanta stabilite pentru fiecare constructie in parte.

### **Dirigintele de Santier**

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentant al beneficiarului in relatiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari.

Activitatea dirigintelui de santier va fi condusa de urmatoarele principii:

- imparțialitate atit fata de investitor cit si fata de constructor, furnizori si proiectanti.

Se va tine seama de prevederile Legii concurentei nr. 21/1996, republicata si Legii nr.11/1991, privind combaterea concurentei neloiale, cu modificarile si completarile ulterioare.

- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalitatii

## **2. Obiectul Contractului**

Obiectul principal al Contractului este furnizarea de asistenta tehnica pentru beneficiar in contractul de lucrari si monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii si instalatii conform prevederilor legislatiei romane in vigoare (Legea nr.10/1995 ,cu modificarile ulterioare, Ordinul ISC nr. 1496 din 13 mai 2011,cu modificarile si completarile ulterioare), in scopul asigurarii implementarii cu succes a proiectului din cadrul obiectivului de investitii **„CONSTRUIRE REȚEA PUBLICA DE APA SI APA UZATA IN JUDEȚUL DOLJ, COMUNA BRATOVOESTI, SATELE PRUNET SI BADOSI“** ,din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate si siguranta.

Dirigintele/ dirigintii de santier va/vor avea nevoie de avizarea prealabila a beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului lucrarilor, care ar conduce la modificarea pretului contractului, sau schimba substantial obiectul, caracterul sau calitatea lucrarilor;
- a aproba un sub-contractor care nu este numit in Contract pentru a indeplini o parte a sarcinilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de incheiere a contractului de lucrari;
- a aproba subcontractarea oricarei parti a lucrarilor de executat (nu se aplica atunci cand limita maxima a lucrarilor subcontractate este nula).

### **2.1. Atributii, responsabilitati financiare si tehnice**

Rolul dirigintelui/ dirigintilor de santier este de a oferi beneficiarului garantia ca executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie a lucrarilor isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice si caietele de sarcini.

Dirigintele/ dirigintii de santier va/vor avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate. Acest lucru presupune organizarea de intalniri de lucru lunare precum si ori de cate ori este nevoie pe perioada executiei lucrarilor, ale dirigintelui /dirigintilor de santier cu una, mai multe sau toate partile implicate : beneficiar, contractor, proiectant, Inspectoratul de Stat in Constructii. Toate discutiile purtate se vor consemna in minuta sedintei (Anexa 14).

Dirigintele de santier va pregati, in urma verificarii si revizuirii situatiei de plata inaintate de catre constructor, Certificatul intermediar de plata in termen de maxim 7 zile de la depunerea situatiei de plata. Toate Certificatele intermediare de plata vor contine, in afara platilor curente, situatia clara a platilor precedente si a platilor cumulate, semnata de constructor si certificata de dirigintele/dirigintii de santier si beneficiar.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate , rezultate din masuratori. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele anexa la contract.

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de sarcini sau in alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre dirigintele de santier impreuna cu reprezentantul constructorului. Daca metoda de masurare nu este clara, beneficiarul va notifica constructorului, prin intermediul dirigintelui de santier, metoda de masurare.

Masuratorile se vor face zilnic, saptamanal si lunar. Pentru lucrarile ce devin ascunse masuratorile se fac la finalizarea acestora (in termen de maxim 5 zile de la notificarea constructorului), odata cu intocmirea procesului verbal de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse.

Dirigintele de santier va dispune dezvelirea acelor lucrari care au fost acoperite fara a fi verificate si ori de cate ori sunt necesare verificari cantitative si calitative ale lucrarilor ce devin ascunse si va dispune refacerea lor daca este cazul.

In cazul in care se va constata ca lucrarile sunt necorespunzatoare, costurile implicate vor fi suportate pe cheltuiala constructorului.

Avansul la lucrare va fi acordat in conditiile legislatiei in vigoare, respectiv HGR 264/13.03.2003 republicata, privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fonduri publice , cu modificarile si completarile ulterioare. .

Fisa rezumativa va fi documentul prin care se face certificarea platii de catre dirigintele de santier si prin care beneficiarul lucrarii aproba Certificatul intermediar de plata. Dupa aprobarea Certificatului de catre beneficiar, constructorul va putea inainta Factura de plata pentru sumele cuvenite.

In vederea verificarii si certificarii la plata in timp cit mai scurt a situatiilor de plata inaintate de catre constructor, dirigintele de santier va tine inregistrarile zilnice ale masuratorilor. Vor fi inregistrate locul si cantitatile de lucrari executate de catre constructor in conformitate cu specificatiile contractului.

Situatia de lucrari inaintata de catre constructor va avea ca suport documente doveditoare ale executarii cantitatilor de lucrari si a platilor la care constructorul este indreptatit.

Dupa terminarea lucrarilor constructorul va inainta dirigintelui de santier situatia de plata, in care va fi evidentiata valoarea totala a lucrarilor executate conform contractului precum si alte sume la care constructorul considera ca este indreptatit. Aceasta situatie de plata va fi insotita de documente si justificari referitoare la sumele cerute la plata.

Daca dirigintele de santier nu este de acord cu situatia de plata sau documentatia nu este completa sau edificatoare, constructorul trebuie sa completeze documentatia cu acele piese pe care dirigintele de santier le solicita pentru clarificarea problemelor aparute.

Dirigintele de santier va pregati, in urma verificarii si revizuirii situatiei de plata inaintate de catre constructor, Certificatul de plata la terminarea lucrarilor.

In cazul in care cantitatile rezultate din masuratori difera de cele inscrise in Listele de cantitati din documentatia tehnica, se impune confirmarea acestor cantitati de catre proiectant, urmind ca ele sa fie regularizate prin Note de comanda suplimentara/ renuntare compensate valoric si incadrate in capitolul "Diverse si neprevazute".

In cazul in care, pe parcursul lucrarilor, constructorul se va confrunta cu alte conditii decit cele prevazute in contract, temeinic justificate si insusite de beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Dirigintele de santier va notifica situatiile nou aparute beneficiarului si proiectantului si, in colaborare cu constructorul, va pregati Notele de comanda suplimentara/ renuntare numai in cazul in care acestea sunt solid motivate prin Dispozitii de santier emise de proiectant si acceptate de beneficiar.

Dupa aprobare toate Notele de comanda suplimentara/ renuntare vor fi semnate si inregistrate de fiecare parte (proiectant, dirigintele de santier, constructor, beneficiar) impreuna cu centralizatorul Notelor de comanda suplimentara/ renuntare .

Dirigintele de santier va intocmi lunar si trimestrial un raport cu detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata si trimestrul incheiat, descriere din punct de vedere financiar, fizic si stadiul curent si va contine un capitol distinct referitor la monitorizarea decontarilor..

Decontarea lucrarilor suplimentare se face pe baza situatiilor de plata, elaborate pe baza preturilor unitare pentru cantitatile suplimentare.

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, diriginții de șantier au următoarele obligații:

-verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;

-verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;

-preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, liber de orice sarcină;

-participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

-predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;

-studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

- verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții –I.C.S.;
- verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
- verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
- interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi);
- urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare (Anexa 5);
- interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
- participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativa a lucrărilor ce devin ascunse etc.) ;
- interzicerea utilizării de produse, procedee și echipamente noi neagrementate tehnic;
- asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- transmiterea către proiectant, prin intermediul investitorului, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției ;
- informarea operativă a investitorului privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea depunerii de măsuri;
- urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;



-dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;

-verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;

- informarea operativă a investitorului privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri;

-urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

-preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

-urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia;

-asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție;

-urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;

-predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

**-pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, dirigintii de șantier vor fi la dispoziția investitorului pe tot parcursul lucrărilor, vor fi prezenți zilnic pe șantier la punctul de lucru pe toată perioada execuției investiției.**

## **2.2. EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER**

Dirigintele de șantier poate emite Dispoziții de șantier/notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități va fi făcută numai de către proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verificatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier a proiectantului.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea proiectantului. Soluția tehnică re-proiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizati de către Comisia tehnico-economică a beneficiarului.

Toate dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate și însoțite, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către constructor a Dispozițiilor de șantier emise de proiectant.

In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala constructorului.

### **2.3. Receptia lucrarilor**

Sarcinile si indatoririle dirigintelui de santier la receptia lucrarilor de constructie sunt, fara a se limita insa la acestea, urmatoarele:

1. Participarea la receptia lucrarilor. Asigura secretariatul Comisiei de receptie si intocmeste Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor inclusiv anexele care cuprind lucrarile restante/necorespunzatoare stabilite de Comisia de receptie si care trebuie finalizate/remediate in timpul perioadei de garantie.

2. Predarea catre investitor/utilizator a actelor de receptie, a documentatiei tehnice si economice a constructiei, impreuna cu capitolele aferente cartii tehnice a constructiei.

### **2.4. Perioada de garantie**

Sarcinile si indatoririle dirigintelui de santier in perioada de notificare a defectelor se refera, fara a se limita insa la acestea, la remedierea defectiunilor/neconformitatilor constatate de catre Comisie la receptia la terminarea lucrarilor.

#### **Dupa receptia la terminarea lucrărilor, până la receptia finală a lucrărilor**

- după receptia la terminarea lucrărilor, urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa Procesului-verbal de receptie la terminarea lucrărilor, în termenele stabilite de comisia de receptie;
- dacă executantul nu își asumă respectarea obligațiilor contractuale, dirigintele de santier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;
- dirigintele de șantier va transmite executantului, anual: o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție a lucrărilor executate și pe care, conform contractului de lucrări și a legislației în vigoare, Executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea se datorează unor greșeli de execuție și va stabili măsurile care se impun pentru remediere cât și termenul până la care trebuie efectuate;
- dirigintele de șantier va prezenta beneficiarului, un raport anual cu problemele apărute în perioada de garanție, notificările făcute constructorului, măsurile luate și termenele la care au fost remediate defecțiunile; pe baza acestor rapoarte se va restitui garanția de bună execuție la receptia finală;
- urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție;
- participă la receptia finală împreună cu comisia numită de Autoritatea Contractantă și întocmește procesul verbal de receptie finală.

### 3. Graficul de timp pentru indeplinirea sarcinilor

Dupa contractarea serviciului/serviciilor contractantul/contractantii vor prezenta o programare esalonata in timp a activitatii, coroborata cu graficul de timp pentru executia lucrarilor si cu programul de control pe faze propus de proiectant.

### 4. Locatia proiectului

Dirigintele / dirigintii de santier vor indeplini serviciile descrise anterior in vederea asigurarii implementarii cu succes a proiectului din cadrul obiectivului de investitii " **CONSTRUIRE RETEA PUBLICA DE APA SI APA UZATA IN JUDETUL DOLJ, COMUNA BRATOVOESTI, SATELE PRUNET SI BADOSI** ,, in comuna Bratovoesti, judetul Dolj, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate si siguranta.

### 5. Data de incepere a contractului de dirigenție

Data de incepere a contractului se stabileste a de la data **ordinului de incepere al lucrarilor** si se desfasoara pana la receptia finala a lucrarilor.

### 6. Dispozitii finale

Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sunt la dispoziția beneficiarului pe tot parcursul execuției lucrărilor.

Inspector as.

Dogaru Mihai Gabriel

