

ROMÂNIA
COMUNA BRATOVOEȘTI
JUDEȚUL DOLJ

DISPOZITIE

Privind efectuării instruirilor în domeniul securității și sănătății în muncă, la nivelul primăriei comunei Bratovoesti.

Primarul comunei Bratovoesti, Dr. Marin Ion

Ales în baza Hotărârii de validare nr.9754/22.06.2012

Având în vedere :

- Refratul nr.20/21.02.2014 prin care se propune emiterea dispoziției primarului privind efectuarea instruirilor în domeniul securității și sănătății în muncă, la nivelul primăriei comunei Bratovoesti.
- prevederile art. 83-100 din Normele Metodologice de aplicare a Legii 319/2006,

În conformitate cu art. 68 din Legea nr.215/2001-privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art. 1. INSTRUIREA INTRODUCATIV GENERALA se va pregăti de către **S.C. CRISPREV S.R.L.** serviciu extern de prevenire și protecție, prin doamna **Oscă Maria** cu respectarea prevederilor art. 83-89 din Normele Metodologice de aplicare a legii 319/2006.

- A. Instruirea efectivă a personalului se va face astfel: întregul personal al PRIMĂRIEI COMUNEI BRATOVOESTI va fi instruit, conform tematicii instruirii introductiv generale de către **Oscă Maria**, inspector SSM.
- B. Instruirea introductiv generală se execută o singură dată, la angajarea persoanei, pe perioada de probă, înainte de încercarea efectivă a lucrului, imediat după rezultatul controlului medical la angajare, efectuat de medicul de medicină muncii și consemnat de acesta în fișa de aptitudini.
- C. Instruirea introductiv generală se desfășoară conform planului de desfășurare.
- D. Durata instruirii este de 8 ore și se desfășoară cu cel puțin două zile înainte de începerea lucrului.
- E. Instruirea introductiv generală nu se desfășoară dacă persoana care urmează să fie angajată nu are avizul favorabil al medicului de medicină muncii, consemnat în fișa de aptitudini.

La sfârșitul instruirii introductiv generale, persoana care a fost instruită este evaluată pe baza de test privind nivelul de cunoștințe acumulate pe timpul instruirii. Dacă persoana testată obține nota minim 6 (calificativ suficient, bine și foarte bine), se consideră admisă și în consecință se trece la instruirea la locul de muncă.

F. Materialul după care se execută această instruire se găsește în dosarul SSM al **PRIMĂRIEI COMUNEI BRATOVOESTI.**

Art. 2. INSTRUIREA LA LOCUL DE MUNCĂ se va pregăti de către **S. C. CRISPREV S.R.L.** cu respectarea prevederilor art. 90-94 din Normele Metodologice de aplicare a legii 319/2006.

A. Instruirea efectiva a personalului se va face de catre:

- **OANCEA ION - Seful locului de munca pentru lucratorii PRIMARIEI COMUNEI BRATOVOESTI.**

B. Instruirea la locul de munca se executa o singura data , la angajarea persoanei, cu cel putin o zi lucratoare inainte de inceperea efectiva a lucrului.

C. Continutul instruirii la locul de munca este cuprins in planul de desfasurare al instruirii la locul de munca.

D. Durata instruirii este de 8 ore.

E. Daca un lucrator din cadrul **PRIMARIEI COMUNEI BRATOVOESTI** isi schimba locul de munca in acest caz inainte de inceperea lucrului la noul loc se executa obligatoriu o noua instruire conf. art. 2 din aceasta dispozitie. Instruirea va fi consemnata in fisa individuala de instruire a lucratorului la capitolul reinstruiri.

F. Daca lucratorul din cadrul **PRIMARIEI COMUNEI BRATOVOESTI**, lipseste consecutiv de la lucru , mai mult de 30 de zile calendaristice, in acest caz inainte de reinceperea lucrului la locul de munca se executa obligatoriu o instruire periodica suplimentara celei programate , instruire consemnata in fisa individuala de instruire a lucratorului la capitolul reinstruiri.

G. Materialul dupa care se executa aceasta instruire se gaseste in dosarul **SSM** al **PRIMARIA COMUNEI BRATOVOESTI** , materiale intocmite de catre **S.C. CRISPREV S.R.L.**

Art. 3. INSTRUIREA PERIODICA se va pregati de catre **S.C. CRISPREV S.R.L** cu respectarea prevederilor art. 95-100 din Normele Metodologice de aplicare a legii 319/2006.

A.Instruirea efectiva a lucratorilor se va face astfel:

- **OANCEA ION - Seful locului de munca pentru lucratorii PRIMARIEI COMUNEI BRATOVOESTI.**

B. Instruirea periodica din cadrul PRIMARIEI COMUNEI BRATOVOESTI se executa conform tematicii de la instruirea periodica .

C. Intervalul dintre doua instruirii periodice este:

-**SOFER MICROBUZ, SOFER BULDOEXCAVATOR, GUAR- INGRIJITOR, SEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA, CONDUCATORI AUTOSPECIALA:** o instruire la luna;

- **PRIMAR, VICEPRIMAR, SECRETAR, CONTABIL, CONSILIER- ARHIVAR, CONSILIER ASISTENT SOCIAL, BIBLIOTECAR, REFERENT SUPERIOR, CASIER, , ASISTENT MEDICAL COMUNITAR** o instruire la 6 luni;

- D. Durata instruirii periodice este de 2 ore

E. Materialul care sta la baza acestei instruirii este in functie de tematica anuala stabilita pentru fiecare categorie in parte .

Art. 4. INSTRUIREA PERIODICA SUPLIMENTARA se va pregati de catre **S. C. CRISPREV S.R.L.** cu respectarea prevederilor art. 98-100 din Normele Metodologice de aplicare a legii 319/2006.

A. Instruirea efectiva a personalului se va face de catre:

- **OANCEA ION - Seful locului de munca pentru lucratorii PRIMARIEI COMUNEI BRATOVOESTI.**

B. Instruirea periodica se face suplimentar celei programate in urmatoarele cazuri:

a) cand un lucrator a lipsit peste 30 de zile lucratoare;

b) cand au aparut modificari ale prevederilor de securitate si sanatate in munca privind activitati specifice ale

locului de munca si/sau postului de lucru sau ale instructiunilor proprii, inclusiv datorita evolutiei riscurilor sau aparitiei

de noi riscuri in unitate;

c) la reluarea activitatii dupa accident de munca;

d) la executarea unor lucrari speciale;

e) la introducerea unui echipament de munca sau a unor modificari ale echipamentului existent;

f) la modificarea tehnologiilor existente sau procedurilor de lucru;

g) la introducerea oricarei noi tehnologii sau a unor proceduri de lucru.

B. Durata instruirii periodice nu va fi mai mica de 8 ore si se stabileste in instructiuni proprii de catre conducatorul locului de munca respectiv, impreuna cu serviciul extern de protectie si prevenire.

C. Instruirea periodica suplimentara se va efectua pe baza tematicilor intocmite de catre serviciul extern de prevenire si protectie si aprobate de catre angajator, care vor fi pastrate la persoana care efectueaza instruirea.

Art. 5. Cu ducere la indeplinire, persoanele desemnate.

Nr.46

Emisa azi 21.02.2014

Primar
Dr. Marin Ion

Contrasemneaza
Secretar
Cons.jr. Delia Olteanu